

# مراحل درخواست مهمانی و انتقالی دانشجویان علوم پزشکی

## ◆ بازه‌های زمانی ثبت نام:

- میهمانی: در تمامی ایام سال امکان ثبت درخواست وجود دارد.
- انتقال: ثبت درخواست در دو نوبت اردیبهشت ماه و آبان ماه انجام می پذیرد.

## مراحل انجام فرایند:

- ۱- دریافت فرم درخواست میهمانی یا انتقالی از آموزش دانشکده.
  - ۲- تکمیل اطلاعات شخصی توسط دانشجو و امضای فرم.
  - ۳- تکمیل جدول دروس ترم (حداکثر تا سقف ۲۰ واحد با رعایت پیش نیازها و با همکاری آموزش دانشکده)
  - ۴- اخذ امضاهای لازم از کارشناس آموزش، مسئول آموزش، استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده.
  - ۵- ثبت و شماره گذاری فرم در دبیرخانه دانشکده.
  - ۶- ثبت درخواست در سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت.
- سامانه درخواست مهمانی دانشجویان <http://guest.behdasht.gov.ir>
- سامانه درخواست انتقالی دانشجویان <http://transmission.behdasht.gov.ir>
- ثبت نام در سامانه توسط کارشناس ستاد بررسی و جهت تایید به دانشکده ارجاع داده می شود.
- ۷- ارسال فرم‌های موافقت شده از سوی دانشکده جهت طرح در کمیته نقل و انتقالات ستاد مرکزی.
  - ۸- در صورت موافقت کمیته نقل و انتقالات ستاد مرکزی، فرم مربوطه برای تأیید کمیته انضباطی، امضای مدیر آموزشی و سپس به دبیرخانه ارجاع می گردد.
  - ۹- برای دانشجویانی که با درخواست آنان موافقت شده است، کارشناس دانشکده در سامانه گزینه "نقص مدرک" را فعال می نماید تا دسترسی و پیرایش برای دانشجو فراهم شود.
  - ۱۰- اصل فرم شماره شده توسط دبیرخانه باید توسط متقاضی در سامانه بارگذاری گردد.
  - ۱۱- پس از بارگذاری فرم تأیید شده، دانشکده وضعیت درخواست را در حالت "تکمیل بررسی دانشکده و منتظر تأیید آموزش" قرار می دهد.
  - ۱۲- کارشناس ستاد مرکزی پس از بررسی، درخواست را تأیید و به دانشگاه مقصد ارسال می نماید.
  - ۱۳- در صورت تأیید دانشگاه مقصد، کارشناس ستاد وضعیت درخواست را به حالت تأیید نهایی (ارسال پرونده هم آوا دانشجو) تغییر می دهد.